



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на околната среда и водите**

**Регионална инспекция по околната среда и водите - Бургас**

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-37**

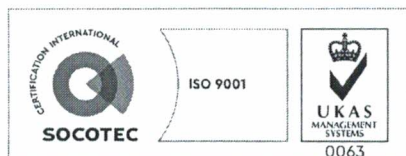
**ГР. БУРГАС, 30.03.2020 Г.**

На основание чл. 6, ал. 1, т. 1, т. 5 и т. 20 и чл. 21 от Правилника за устройство и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите (об. ДВ, бр.49/12.06.2018 г.), чл. 7 и § 4 и § 13 от Закона за мерките и действията по време на извънредно положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.(обн. ДВ. бр.28 от 24 Март 2020 г.)

**НАРЕЖДАМ**

За срока от 13 март 2020 г. до отмяната на извънредното положение и настоящата заповед, определям следните мерки и действия за работа в Регионална инспекция по околната среда и водите – Бургас:

1. В РИОСВ – Бургас редовно да се провеждат следните противоепидемиологични мерки:
  - редовна дезинфекция и проветряване на помещенията;
  - инструктаж за спазване на лична хигиена на персонала;
  - недопускане на служители или външни лица с прояви на остри заразни заболявания.
2. Спирам всички пътувания и командировки, освен при крайна необходимост и при спазване на противоепидемичните мерки, и ползване на средства за лична защита.
3. Определям до приключване на кризисното положение място на домуване на служебните автомобили, които са на разположение на инспекцията да бъде дома по местоживееене на водача на автомобила.
4. Комуникацията между служителите в РИОСВ – Бургас по възможност да става по телефона или чрез програми за комуникация, по вътрешната мрежа на инспекцията.
5. Забранявам самоволно движение и престой на служители в други стаи и по коридорите на инспекцията и сградата, освен при нареждане по реда на йерархична подчиненост.
6. При непосредствен контакт да се ползват средства за лична защита (ръкавици, маски).



гр. Бургас, к-с Лазур, ул. „Перушица” 67, ет.3, п.к.388  
Тел: +359 56 813205, Факс:+359 56 813 200  
e-mail: [riosvbs@unacs.bg](mailto:riosvbs@unacs.bg)  
[www.riosvbs.com](http://www.riosvbs.com)



7. Определям следните групи служители, които да извършават работа от разстояние в домашна среда:

- бременна работничка или служителка, както и работничка или служителка в напреднал етап на лечение ин-витро;

- майка или осиновителка на дете до 12-годишна възраст или на дете с увреждане, независимо от възрастта му;

- работник или служител, който е самотен баща или осиновител на дете до 12-годишна възраст или на дете с увреждане, независимо от възрастта му;

- работник или служител с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто;

- трудоустроен работник или служител;

- работник или служител, боледуващ от болест, определена в Наредба №5 за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила съгласно чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда;

- работник или служител навършил 60-годишна възраст.

Служителите по т.1 извършват работа от разстояние в домашна среда, по един от следните начини, чрез:

а) електронна поща

б) дистанционна връзка към стационарни компютри в РИОСВ-Бургас от компютри/лаптопи, които са извън сградите на инспекцията – само за изрично определените от ръководителите на административни звена служители и при наличие на техническа възможност.

При невъзможност изброените групи служители да работят от разстояние в домашна среда, същите имат право без отказ да ползват платен годишен отпуск или неплатен отпуск по тяхно искане. Времето, през което се ползва отпусъкът, да се признава за трудов, съответно служебен стаж.

8. Ръководителите на административни звена в инспекцията възлагат работа от разстояние в домашна среда на служителите по точка 1 и други служители по тяхна преценка, на които са възложили да работят от разстояние в домашна среда в зависимост от специфичния характер на работа и възможността за нейното обезпечаване, съгласно действащите нормативни актове, вътрешни правила, разпореждане на органа по назначаване и длъжностните характеристики на служителите.

Работата може да се възлага и без съгласието на работниците и служителите, освен когато това е невъзможно.

Служителите, изпълняващи работата си от разстояние в домашна среда, да останат на разположение с включени мобилни телефони и при необходимост да имат готовност да се явят на работните си места.

Служителите да извършват работа при спазване на междуседмична и междудневна почивка, при 5 дневна 40 часова работна седмица и 8 часов работен ден

9. Ръководителите на административни звена в инспекцията да осигурят безопасни и здравословни условия на труд на работните места, като създадат организация за присъствието на не повече от двама служители в едно работно помещение и определят служителите, които ще извършват работа от разстояние в домашна среда.

10. Всяка седмица в срок петък до 14.00 часа ръководителите на административни звена да изготвят и предоставят на директора на РИОСВ-Бургас списък на служителите, които осъществяват служебните си задължения в сградата на инспекцията. Ръководителите на административни звена качват във мрежовата папка на съответната дирекция, намираща се на файлов сървър справката за заявеното присъствие на служителите в сградата за предстоящата седмица.

Служителите, които почувстват здравословно неразположение или проявят симптоми като висока температура, кашлица, затруднено дишане и т.н., незабавно да уведомят личния си лекар и прекия си ръководител по телефона. Тези служители да преустановят идването си на работното си място. В случай, че здравословното им състояние го позволява да извършват работа от разстояние в домашна среда.

В този случай, ръководителите на административни звена подават незабавно информация до директора на РИОСВ-Бургас за промяна в списъка със служители, които осъществяват служебните си задължения в сградата на инспекцията

11. Ръководителите на административни звена да извършват контрол по изпълнението на работата. За изпълнението на свършената работа от административните звена, всеки от служителите, които извършват работа от разстояние в домашна среда, изготвя веднъж месечно отчет за свършената работа до ръководителя на административното звено.

## **12. ОПРЕДЕЛЯМ следния ред за подаване и получаване на документи:**

- Подаването на документи в РИОСВ – Бургас, да става само чрез „Български пощи“ ЕАД, по куриер, по електронна поща. и по комуникатор (от други държавни институции).
- **Подаването на документи може да става по изключение в инспекцията, като същите се оставят върху поставена за целта маса в предверието на фронт- офиса, без пряк контакт на външни лица със служители.**
- **Определям до приключване на извънредното положение работното време на фронт-офиса на инспекцията да бъде от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00, с цел дезинфекция и обработка на постъпилите документи.**
- Служител, отговарящ за филтъра на вход да бъде снабден с лични предпазни средства, занася получения документ в администрацията за по-нататъшна обработка.
- Постъпилите документи се обработват, като се (сканират се и се качват в деловодна програма за насочване за изпълнение) от служител снабден с лични предпазни средства и при спазване на противоепидемиологичните мерки.
- Изготвени документи (писма, становища, решения, разрешителни и т.н.) се подписват, извеждат и изпращат само по поща, включително чрез куриер, електронна поща, и по комуникатор за други държавни институции.

- Даването на информация за текущи преписки, да става само на обявен от заявителя на услугата или подателя телефон, или електронен адрес за обратна връзка.
- Консултации да се дават устно по телефона и писмено по поща, включително електронна.
- Неокомплектовани документи съгласно нормативните изисквания за съответната услуга, да се връщат на подателя/заявителя с указания за отстраняване на нередностите.
- Да не се разглеждат постъпили анонимни жалби и сигнали.

Настоящата заповед отменя заповед № 28/16.03.2020г.на Директора на РИОСВ Бургас.

Заповедта да бъде сведена до знанието на всички служители за сведение и изпълнение, и да бъде поставена на входа на инспекцията.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на директорите на дирекции и началниците на отдели в РИОСВ – Бургас.

**ИНЖ. ТОНКА АТАНАСОВА**  
**ДИРЕКТОР НА РИОСВ – БУРГАС**



*Запознати със Заповед № 37/30.03.2020 год. на директора на РИОСВ-Бургас:*